

## SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

### **ACUERDO mediante el cual se expide el Manual de Percepciones de los Servidores Públicos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal.**

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Hacienda y Crédito Público.- Secretaría de la Función Pública.

ERNESTO JAVIER CORDERO ARROYO, Secretario de Hacienda y Crédito Público, y SALVADOR VEGA CASILLAS, Secretario de la Función Pública, con fundamento en los artículos 31, fracción XXIV; 37, fracción XVIII bis de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 66 y 70 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 4o. del Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, y 6 del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública, y

#### **CONSIDERANDO**

Que el artículo 66 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria establece que corresponde a las secretarías de Hacienda y Crédito Público y de la Función Pública, en el ámbito de sus respectivas competencias, emitir el manual de percepciones de los servidores públicos de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal;

Que en materia de remuneraciones de los servidores públicos de la Administración Pública Federal, corresponde a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público ejercer el control presupuestario de los servicios personales y a la Secretaría de la Función Pública establecer normas y lineamientos para la planeación y administración de personal;

Que es necesario regular el otorgamiento de las remuneraciones que se deberán cubrir en el ejercicio fiscal a los servidores públicos, en congruencia con lo previsto en el artículo 127 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y tomando en cuenta la heterogeneidad de los elementos y conceptos que caracterizan a los distintos grupos de servidores públicos, a fin de que exista un adecuado equilibrio entre el control, los costos de fiscalización y de implantación y la obtención de resultados en los programas y proyectos de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, y

Que el establecimiento y operación del sistema de control presupuestario de los servicios personales a que se refiere el artículo 70 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, requiere impulsar el desarrollo e instrumentación del sistema de remuneraciones de los servidores públicos de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, hemos tenido a bien expedir el siguiente:

#### **ACUERDO**

**Unico.-** Se expide el Manual de Percepciones de los Servidores Públicos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal, conforme a lo siguiente:

#### **Objeto**

**Artículo 1.-** El presente ordenamiento tiene por objeto establecer las disposiciones generales para regular el otorgamiento de las remuneraciones de los servidores públicos de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

#### **Definiciones**

**Artículo 2.-** Las definiciones previstas en los artículos 2 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y 2 de su Reglamento, serán aplicables para este Manual de Percepciones de los Servidores Públicos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal. Adicionalmente, para efectos de la instrumentación de este ordenamiento, se entenderá por:

- I. **Categoría:** El conjunto de puestos que se autorizan a las dependencias y entidades, que por su rama de especialidad técnica o profesional requieren de un esquema de remuneraciones particular;
- II. **Compensaciones:** Las remuneraciones complementarias al sueldo base tabular, que se cubren a los servidores públicos que corresponda y que se integran a los sueldos y salarios. Estas remuneraciones no forman parte de la base de cálculo para determinar las prestaciones básicas, así como las cuotas y aportaciones de seguridad social, salvo aquéllas que en forma expresa determinen las disposiciones aplicables. Dichos conceptos de pago no podrán formar parte de la base de cálculo para efectos de indemnización o liquidación, con excepción de los supuestos específicos que establezca el Presupuesto de Egresos;
- III. **Código:** La nomenclatura que permite identificar si un puesto es de base o de confianza, a qué rama pertenece, qué actividades comprende: técnicas, administrativas, profesionales u otras, así como otros atributos inherentes al puesto de que se trate;

- IV. **Grado:** El valor que se le da a un puesto del tabulador de sueldos y salarios de acuerdo con el Sistema de Valuación de Puestos;
- V. **Grupo:** El conjunto de puestos del tabulador de sueldos y salarios con la misma jerarquía o rango, independientemente de su denominación, resultante del valor en puntos obtenidos en el Sistema de Valuación de Puestos;
- VI. **Ley del Instituto:** La Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado;
- VII. **Manual:** El Manual de Percepciones de los Servidores Públicos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal;
- VIII. **Nivel:** La escala de percepciones ordinarias que corresponden conforme a un puesto del tabulador de sueldos y salarios. En el caso del personal de mando y de enlace, consiste en su identificación de menor a mayor, por los dígitos 1, 2 y 3. Tratándose del personal operativo que se ajusta al tabulador de sueldos y salarios con curva salarial de sector central, los niveles se identifican por los dígitos 1 al 11. Los grupos de personal que se ajustan al tabulador de sueldos y salarios con curva salarial específica, pueden contar con niveles distintos a éstos;
- IX. **Sistema de Valuación de Puestos:** La metodología para determinar el valor de los puestos, en donde el valor se obtiene de la información y características de éstos, para establecer criterios de comparación que ayuden a definir una política salarial competitiva respecto al mercado laboral y equitativa dentro de la Administración Pública Federal;
- X. **Sueldo base tabular:** Los importes que se consignan en los tabuladores de sueldos y salarios, que constituyen la base de cálculo aplicable para computar las prestaciones básicas en favor de los servidores públicos, así como las cuotas y aportaciones por concepto de seguridad social;
- XI. **Sueldos y salarios:** Las remuneraciones que se deban cubrir a los servidores públicos por concepto de sueldo base tabular y compensaciones por los servicios prestados a la dependencia o entidad de que se trate, conforme al contrato o nombramiento respectivo. Los sueldos y salarios se establecen mediante importes en términos mensuales, a partir de una base anual expresada en 360 días;
- XII. **Tabulador de sueldos y salarios:** El instrumento que permite representar los valores monetarios con los que se identifican los importes por concepto de sueldos y salarios en términos mensuales o anuales, que aplican a un puesto o categoría determinados, en función del grupo, grado, nivel o código autorizados, según corresponda, de acuerdo con los distintos tipos de personal, y
- XIII. **Unidad:** La Unidad de Política y Control Presupuestario de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

#### **Ambito de aplicación**

**Artículo 3.-** El presente ordenamiento es de observancia general y obligatoria para las dependencias y entidades.

**Artículo 4.-** Quedan sujetas a la aplicación del Manual las remuneraciones de los tipos de personal a que se refiere el artículo 31 del Reglamento de la Ley, incluidos los previstos en el anexo 1 del Manual.

**Artículo 5.-** La Secretaría y la Función Pública podrán emitir disposiciones que regulen, en forma complementaria, el otorgamiento de las percepciones ordinarias y, en su caso, extraordinarias de los tipos de personal a los que aplica el Manual.

**Artículo 6.-** Se excluye de la aplicación del Manual a las personas físicas contratadas para prestar servicios profesionales bajo el régimen de honorarios.

**Artículo 7.-** Los oficiales mayores o equivalentes en las dependencias y entidades y los directores generales de recursos humanos y financieros o equivalentes, serán responsables de la aplicación del Manual.

#### **Disposiciones generales**

**Artículo 8.-** Ningún servidor público podrá recibir una remuneración, en términos del artículo 14 del Manual, por el desempeño de su función, empleo, cargo o comisión, mayor a la establecida para el Presidente de la República en el Presupuesto de Egresos, en caso contrario, se realizarán los ajustes correspondientes, así como las recuperaciones y enteros que procedan, en términos de las disposiciones aplicables.

**Artículo 9.-** Ningún servidor público podrá recibir una remuneración igual o mayor que su superior jerárquico; salvo que el excedente sea consecuencia del desempeño de varios empleos públicos, que su remuneración sea producto de las condiciones generales de trabajo derivado de un trabajo técnico calificado o por especialización en su función. La suma de dichas retribuciones no deberá exceder la mitad de la remuneración establecida para el Presidente de la República en el Presupuesto de Egresos.

**Artículo 10.-** El Manual considera las remuneraciones de los servidores públicos para:

I. Personal civil, en los términos siguientes:

- a) Operativo, comprende los puestos que se identifican con niveles salariales 1 al 11 que se ajustan al tabulador de sueldos y salarios con curva salarial de sector central y los niveles distintos a los anteriores que se ajustan a un tabulador de sueldos y salarios con curva salarial específica, así como los puestos equivalentes y homólogos a ambos.

En el anexo 2 del Manual se presenta el tabulador de sueldos y salarios con curva salarial de sector central aplicable a los puestos operativos de las dependencias y entidades, que servirá como referente, en su caso, para la aprobación y registro del tabulador de sueldos y salarios con curva salarial específica;

- b) Categorías, comprende los puestos de los niveles salariales que por las características de la dependencia o entidad requieren un tratamiento particular para la determinación y la aplicación de un tabulador de sueldos y salarios con curva salarial específica, y
- c) Mando y de enlace, comprende a los puestos de los grupos jerárquicos P al G, así como al Presidente de la República, que se ajustan al tabulador de sueldos y salarios con curva salarial de sector central y específico; asimismo, comprende los puestos que se ajustan a un tabulador de sueldos y salarios con curva salarial específica y a los equivalentes y homólogos a ambos.

En los anexos 3 A y 3 B del Manual se presentan los tabuladores de sueldos y salarios con curva salarial de sector central aplicable a los puestos de mando y de enlace de las dependencias y entidades, que servirán como referente, en su caso, para la aprobación y registro del tabulador de sueldos y salarios con curva salarial específica, y

II. Personal militar, comprende las percepciones de los servidores públicos militares en las secretarías de la Defensa Nacional y de Marina por concepto de haberes, sobrehaberes, asignaciones y demás remuneraciones del personal militar en los términos de las disposiciones aplicables.

En el anexo 1 del Manual se presenta la relación de dependencias y entidades con el tipo de tabulador de sueldos y salarios que les aplica.

**Artículo 11.-** Las adecuaciones a las estructuras orgánicas, ocupacionales y salariales, así como a las plantillas de plazas que se deriven de la conversión u otras modificaciones de categorías, se deberán realizar mediante movimientos compensados y no deberán incrementar el presupuesto regularizable de servicios personales.

**Artículo 12.-** Las remuneraciones del personal de mando y de enlace, así como su otorgamiento se regularán por las disposiciones aplicables, el Manual, y aquéllas específicas que, para tales efectos emitan la Secretaría y la Función Pública, en el ámbito de sus respectivas competencias.

**Artículo 13.-** En ningún caso se podrán autorizar ni otorgar prestaciones por el mismo concepto, independientemente de su denominación, que impliquen un doble beneficio.

#### **Sistema de remuneraciones**

**Artículo 14.-** Se considera remuneración o retribución toda percepción en efectivo o en especie, incluyendo aguinaldos, gratificaciones, premios, recompensas, bonos, estímulos, comisiones, compensaciones y cualquier otra, con excepción de los apoyos y los gastos sujetos a comprobación que sean propios del desarrollo del trabajo y los gastos de viaje en actividades oficiales. Asimismo quedan excluidos los servicios de seguridad que requieran los servidores públicos por razón del cargo desempeñado.

Las jubilaciones, pensiones o haberes de retiro, liquidaciones por servicios prestados y los préstamos o créditos no formarán parte de la remuneración.

**Artículo 15.-** Las remuneraciones a que se refiere el artículo anterior se integran por las percepciones ordinarias y extraordinarias, agrupadas en los siguientes conceptos:

A. Percepciones ordinarias:

I. En numerario, que comprende:

a) Sueldos y salarios:

i) Sueldo base tabular, y

ii) En su caso, esquema de compensaciones que determinen las disposiciones aplicables;

- b) Prestaciones con base en el régimen laboral aplicable, mismas que son susceptibles de otorgarse a los servidores públicos conforme al tipo de personal que corresponda.

Las prestaciones se clasifican en:

- i) Por mandato de ley, y
- ii) Por disposición del Ejecutivo Federal;

II. En especie, y

**B.** Percepciones extraordinarias, que consisten en:

- I. Estímulos, reconocimientos, recompensas, incentivos y pagos equivalentes a los mismos, que se otorgan de manera excepcional a los servidores públicos, condicionados al cumplimiento de compromisos de resultados sujetos a evaluación, en los términos de las disposiciones aplicables;
- II. En su caso, pago de horas de trabajo extraordinarias, y
- III. Otras percepciones de carácter excepcional autorizadas por la Secretaría y la Función Pública, en el ámbito de sus respectivas competencias, con sujeción a las disposiciones aplicables.

### **Percepciones Ordinarias**

#### **Sueldos y Salarios**

**Artículo 16.-** El tabulador de sueldos y salarios se clasifica, con base en las particularidades de las dependencias y entidades, en:

- I. Tabulador de sueldos y salarios con curva salarial de sector central, y
- II. Tabulador de sueldos y salarios con curva salarial específica.

**Artículo 17.-** Corresponde a la Unidad y a la Función Pública, en el ámbito de sus respectivas competencias, dictaminar y, en su caso, emitir los tabuladores de sueldos y salarios aplicables a los servidores públicos de mando, enlace, operativos, de categorías, y militares, así como las modificaciones a éstos.

**Artículo 18.-** Los tabuladores de sueldos y salarios a que se refiere el artículo 16, fracción II, que emitan la Unidad y la Función Pública, en el ámbito de sus respectivas competencias, tomarán como referencia aquéllos que se presentan en los anexos 2, 3 A y 3 B del Manual y contendrán sus respectivas reglas de aplicación considerando, entre otros, los siguientes criterios:

- I. El importe de la percepción ordinaria bruta mensual que se otorgue a los servidores públicos por concepto de sueldos y salarios, estará integrada por el sueldo base tabular y, en su caso, las compensaciones a que se refiere el artículo 2, fracción II, del Manual;
- II. En el caso de las entidades, para la aplicación de la percepción ordinaria bruta mensual por concepto de sueldos y salarios, se deberá contar con la autorización de su órgano de gobierno;
- III. En ningún caso la percepción ordinaria bruta mensual deberá rebasar los montos que se consignen en los tabuladores de sueldos y salarios autorizados, ni modificar la composición establecida en los mismos para el sueldo base tabular y la compensación;
- IV. En los importes del sueldo base tabular y compensaciones no se incluirán las prestaciones;
- V. El otorgamiento del aguinaldo o gratificación de fin de año que corresponda a los servidores públicos, se sujetará a los términos del decreto que emita para tales efectos el Ejecutivo Federal;
- VI. Los tabuladores de sueldos y salarios considerarán únicamente la percepción ordinaria bruta mensual por concepto de sueldo base tabular y compensaciones. Las dependencias y entidades no deberán rebasar los límites máximos de percepción ordinaria neta mensual por concepto de sueldos y salarios establecidos en el Presupuesto de Egresos, y en el anexo 3 C;
- VII. Los montos incluidos en los tabuladores de sueldos y salarios autorizados por ningún motivo deberán modificarse por las dependencias y entidades;
- VIII. Las modificaciones a los grupos, grados y niveles, así como a la denominación de los puestos o cualquier otro concepto correspondiente a los tabuladores de sueldos y salarios autorizados que pretendan realizar las dependencias y entidades, requerirán de la autorización expresa de la Secretaría y de la Función Pública, en el ámbito de sus respectivas competencias;

IX. Para determinar el grupo y grado de un puesto de mando o de enlace se deberá utilizar el Sistema de Valuación de Puestos, de acuerdo con la normativa vigente para la curva salarial del sector central.

Las dependencias y entidades que no se ajusten a la curva salarial de sector central deberán realizar la valuación de sus puestos mediante el sistema de valuación autorizado y registrado en la Función Pública, sin perjuicio de que puedan optar por incorporarse al Sistema de Valuación de Puestos aplicable al sector central;

X. Al realizar pagos por concepto de servicios personales, las dependencias y entidades deberán sujetarse al inventario de plazas o a la plantilla de plazas dictaminadas, aprobadas y registradas, según corresponda, por la Secretaría y la Función Pública en el ámbito de sus respectivas competencias, y

XI. El costo de la aplicación de los tabuladores de sueldos y salarios autorizados deberá ser cubierto con cargo a los recursos del presupuesto autorizado a las dependencias o entidades.

**Artículo 19.-** Las dependencias y entidades deberán observar los tabuladores de sueldos y salarios que se emitan en los términos del artículo 17 y ajustarse a la percepción ordinaria bruta mensual que se establezca en los mismos.

**Artículo 20.-** Las dependencias y entidades que cuenten con estructura ocupacional ajustada a la curva salarial de sector central deberán observar la composición de sueldo base tabular y compensación establecida para los niveles salariales correspondientes en los tabuladores de sueldos y salarios con curva salarial de sector central.

En el caso de las dependencias y entidades que cuenten con estructura ocupacional con curva salarial específica autorizada por la Secretaría y la Función Pública, en el ámbito de sus respectivas competencias, podrán mantener la composición de sueldo base tabular y compensación que tengan autorizada, siempre y cuando no rebasen los montos totales de percepción ordinaria bruta mensual, por concepto de sueldos y salarios de acuerdo al nivel equivalente para los niveles salariales correspondientes en los tabuladores de sueldos y salarios con curva salarial de sector central.

**Artículo 21.-** La Unidad y la Función Pública, en el ámbito de sus respectivas competencias, determinarán los casos en los que por la naturaleza de las funciones resulte necesario crear otras categorías distintas, en términos del artículo 31 del Reglamento de la Ley, previa justificación de la dependencia o entidad correspondiente y, en su caso, emitirán los tabuladores de sueldos y salarios con curva salarial específica y sus respectivas reglas de aplicación para dichos puestos o categorías.

**Prestaciones**

**Artículo 22.-** Las dependencias y entidades podrán otorgar las prestaciones que correspondan al personal de mando, enlace, operativo, de categorías y militar, en función del régimen laboral que les resulte aplicable.

**Por mandato de Ley**

**Artículo 23.-** La remuneración incluye dentro del esquema de prestaciones, las aportaciones por concepto de seguridad social y de ahorro para el retiro que las dependencias y entidades realizan a favor de los servidores públicos, en términos de las disposiciones aplicables.

**Artículo 24.-** Las prestaciones previstas para los servidores públicos sujetos a la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado Reglamentaria del Apartado B del Artículo 123 Constitucional, son las siguientes:

I. La prima quinquenal, que se otorgará en razón de la antigüedad, por cada 5 años de servicios efectivamente prestados hasta llegar a 25 años. Esta prestación se entregará sobre base mensual, en forma quincenal conforme a lo siguiente:

	<b>Importe mensual en Pesos</b>	<b>Antigüedad</b>
i.	46	5 a menos de 10 años
ii.	55	10 a menos de 15 años
iii.	82	15 a menos de 20 años
iv.	109	20 a menos de 25 años
v.	136	25 años en adelante

- II. La prima vacacional, que equivale al 50 por ciento de 10 días de sueldo base tabular, se otorgará a los servidores públicos por cada uno de los 2 periodos vacacionales a que tengan derecho.

Los servidores públicos con más de 6 meses consecutivos de servicio tendrán derecho a disfrutar de 2 periodos de 10 días hábiles de vacaciones durante el ejercicio, el primero se definirá con base en la propuesta de cada servidor público a su superior jerárquico y, para su autorización, deberá atender las necesidades del servicio. El segundo periodo se otorgará preferentemente en el mes de diciembre.

Si por las necesidades del servicio los servidores públicos no disfrutaren de los días de vacaciones en el ejercicio de que se trate, podrán disfrutarlos en ejercicios subsecuentes una vez que cesen las causas que lo impidieron, sujetándose en su caso a la autorización del jefe inmediato.

Los días de vacaciones no disfrutados no deberán compensarse con ninguna percepción, y

- III. Un aguinaldo anual, que recibirán los servidores públicos por un monto equivalente a 40 días de salario cuando menos, que deberá cubrirse en un 50 por ciento antes del 15 de diciembre y el 50 por ciento restante a más tardar el 15 de enero, en los términos de las disposiciones que correspondan.

**Artículo 25.-** Las prestaciones previstas para los servidores públicos sujetos a la Ley Federal del Trabajo, son las siguientes:

- I. La prima de antigüedad, que consiste en el importe de 12 días de salario por cada año de servicios, se cubrirá a los servidores públicos que se separen voluntariamente de su empleo, siempre que hayan cumplido 15 años de servicios. Asimismo se pagará a los que se separen por causa justificada y a los que sean separados de su empleo, independientemente de la justificación o injustificación del despido;
- II. La prima vacacional que no deberá ser menor del 25 por ciento sobre los salarios que les correspondan durante el período de vacaciones.

Los servidores públicos que tengan más de 1 año de servicios disfrutarán de un período anual de vacaciones pagadas, que en ningún caso podrá ser inferior a 6 días laborables, y que aumentará en 2 días laborables, hasta llegar a 12, por cada año subsecuente de servicios; después del cuarto año, aumentará en 2 días por cada 5 de servicios.

Las vacaciones se concederán a los servidores públicos dentro de los 6 meses siguientes al cumplimiento del año de servicios, y

- III. Un aguinaldo por un monto equivalente a 15 días de salario cuando menos, que deberá cubrirse antes del día 20 de diciembre.

**Artículo 26.-** Los diferentes tipos de personal contarán con las prestaciones específicas previstas en otros ordenamientos legales, distintos a los señalados en los artículos 24 y 25 del Manual.

**Artículo 27.-** Cuando algún servidor público fallezca y tuviere cuando menos una antigüedad en el servicio de 6 meses, los familiares o quienes hayan vivido con él en la fecha del fallecimiento y que se hagan cargo de los gastos de inhumación, recibirán hasta el importe de 4 meses de las percepciones ordinarias por concepto de sueldos y salarios que estuviere percibiendo en esa fecha.

**Artículo 28.-** El personal operativo contará con las prestaciones que deriven de la aplicación de las leyes que regulan su régimen laboral, autorizadas en términos de las disposiciones aplicables contenidas en sus condiciones generales de trabajo, contrato colectivo de trabajo o revisiones de salario anuales, según corresponda.

#### **Por disposición del Ejecutivo Federal**

**Artículo 29.-** Los seguros se otorgan con el fin de coadyuvar a la estabilidad económica, seguridad y bienestar de los servidores públicos.

Las condiciones que de manera general se encuentran establecidas en los seguros de personas que otorgan como una prestación las dependencias y entidades a los servidores públicos, aplican a la totalidad que integra el grupo asegurado conforme al anexo 4. Estos seguros son los siguientes:

- I. El seguro de vida institucional tiene por objeto cubrir únicamente los siniestros de fallecimiento o de incapacidad total, invalidez o incapacidad permanente total, de conformidad con las disposiciones aplicables.

La suma asegurada básica será el equivalente a 40 meses de percepción ordinaria bruta mensual y la prima correspondiente será cubierta por las dependencias y entidades.

La suma asegurada básica podrá incrementarse por voluntad expresa del servidor público y con cargo a su percepción, mediante descuento en nómina. Las opciones para incremento de la suma asegurada serán de 34, 51 ó 68 meses de percepción ordinaria bruta mensual.

Aquellos servidores públicos que con motivo de incapacidad total, invalidez o incapacidad permanente total, hayan cobrado la suma asegurada correspondiente y se reincorporen a laborar en la misma dependencia o entidad, o en otra diferente, serán sujetos del otorgamiento del seguro de vida institucional con una cobertura por fallecimiento, sin el beneficio de la incapacidad total, invalidez o incapacidad permanente total.

Los contratos o las pólizas del seguro de vida institucional con beneficios adicionales no cubrirán: doble indemnización, pago de pérdidas orgánicas, pago de gastos funerarios, entre otros;

- II. El seguro de retiro se otorga en favor de los servidores públicos que causen baja de las dependencias y entidades y se ubiquen en los años de edad y de cotización que establece la Ley del Instituto, con el propósito de hacer frente a las contingencias inherentes a la separación del servicio público.

Para el otorgamiento de esta prestación, el pago de la prima correrá a cargo del servidor público en un 50 por ciento y el otro 50 por ciento por parte de la dependencia o entidad que corresponda. Cuando por el comportamiento de la siniestralidad se requiera modificar los porcentajes antes señalados, se solicitará la autorización de la Secretaría.

En el caso de los servidores públicos que opten por el sistema de pensiones basado en cuentas individuales a que se refiere la Ley del Instituto, la suma asegurada se otorgará conforme a lo establecido en el anexo 5 A del Manual.

En el caso de los servidores públicos que opten por el sistema de pensiones previsto en el artículo décimo transitorio del Decreto por el que se expide la Ley del Instituto, la suma asegurada se otorgará conforme a lo establecido en los anexos 5 B al 5 D del Manual;

- III. Se podrá otorgar, en su caso, un seguro conforme al "Acuerdo por el que se expiden los Lineamientos que se deberán observar para el otorgamiento del seguro de responsabilidad civil y asistencia legal a los servidores públicos de la Administración Pública Federal", publicado en el Diario Oficial de la Federación el 13 de diciembre de 2005, o conforme a las disposiciones que lo sustituyan;
- IV. El seguro de gastos médicos mayores cubre a los servidores públicos de mando y de enlace, así como a su cónyuge e hijos o, en su caso, su concubina o concubinario o pareja del mismo sexo, en términos de las disposiciones aplicables, ante la eventualidad de un accidente o enfermedad que requiera tratamiento médico, cirugía u hospitalización.

La suma asegurada básica conforme al anexo 4 del Manual tiene un rango de 74 a 333 salarios mínimos generales mensuales vigentes en el Distrito Federal, dependiendo del puesto que ocupe el servidor público, cuya prima, así como las de su cónyuge e hijos o, en su caso, su concubina o concubinario o pareja del mismo sexo, en términos de las disposiciones aplicables, son cubiertas por las dependencias y entidades.

El servidor público puede voluntariamente incrementar la suma asegurada hasta 1000 salarios mínimos generales mensuales vigentes en el Distrito Federal o, en su caso, podrá contratar potenciaciones ilimitadas y hacer extensiva la suma asegurada básica a que se refiere el párrafo anterior para proteger a sus ascendientes en primer grado; en ambos casos, el servidor público deberá pagar la prima correspondiente a través de descuentos quincenales que le aplique la dependencia o entidad, y

- V. El seguro de separación individualizado es un beneficio del seguro de vida correspondiente, el cual tiene como finalidad fomentar el ahorro de los servidores públicos de mando y de enlace y proporcionarles seguridad económica en situaciones contingentes, en el momento de su retiro por haber causado baja en la dependencia o entidad, o en el lapso en que se reincorpore al mercado laboral, ante la eventualidad de su separación del servicio público.

Las dependencias y entidades cubrirán un monto equivalente al 2, 4, 5 ó 10 por ciento de la percepción ordinaria del servidor público que se incorpore al mismo, según corresponda, en función de la aportación ordinaria que éste haga de acuerdo a su elección. Asimismo, el servidor público podrá aportar recursos adicionales para incrementar la suma asegurada en los términos establecidos en la póliza correspondiente, por los cuales las dependencias y entidades no aportarán cantidad alguna.

La Secretaría podrá determinar el procedimiento para cambiar la administración de este seguro a un esquema de cuentas individuales por servidor público.

**Artículo 30.-** La ayuda para despensa consiste en el otorgamiento de \$150.00 mensuales al personal operativo y de \$77.00 mensuales al personal de mando y de enlace.

**Artículo 31.-** La gratificación de fin de año se otorgará a los servidores públicos en los términos del decreto que para tal efecto emita el Ejecutivo Federal.

**Artículo 32.-** En el caso de las prestaciones al personal operativo, se incluirán los siguientes conceptos:

- I. Previsión Social Múltiple;
- II. Ayuda de Servicios, y
- III. Compensación por Desarrollo y Capacitación.

**Artículo 33.-** Los servidores públicos que ocupen un puesto comprendido en los grupos jerárquicos K al G, o equivalentes del tabulador de sueldos y salarios, podrán optar por un apoyo económico para cubrir los gastos de mantenimiento, combustible, lubricantes, seguros y depreciación del vehículo que sea de su propiedad y utilice en el desempeño de sus funciones, siempre y cuando no cuenten con vehículos asignados por la dependencia o entidad como apoyo para el desarrollo de las funciones o actividades institucionales que tiene encomendadas, y no se contravenga lo dispuesto en el artículo 9 del Manual.

El otorgamiento del apoyo económico estará sujeto a que la dependencia o entidad cuente con disponibilidad presupuestaria en el capítulo 1000 Servicios Personales del Clasificador por Objeto del Gasto para la Administración Pública Federal y se aplicará una vez que sea autorizado por el Oficial Mayor o su equivalente.

En ningún caso el apoyo económico podrá otorgarse retroactivamente a la fecha en que el servidor público presente su solicitud.

El servidor público que opte por recibir el apoyo económico deberá presentar ante la Oficialía Mayor o su equivalente de la dependencia o entidad a la que se encuentre adscrito, la documentación siguiente:

- I. Solicitud debidamente firmada, y
- II. Documentación que acredite la legal propiedad del vehículo, expedida o endosada a nombre del servidor público solicitante.

**Artículo 34.-** El monto total neto del apoyo económico se integra por los siguientes conceptos:

- I. Depreciación: se podrá cubrir hasta un 75 por ciento del valor del vehículo, según el grupo jerárquico al que pertenezca el servidor público, durante 36 meses.

La cuota por concepto de depreciación mensual del vehículo se calculará conforme a la siguiente fórmula:

$$\text{Depreciación mensual del vehículo} = (A \times 0.75)/36$$

Donde:

A = Valor del vehículo en la Factura o Carta Factura, Guía EBC para Comerciantes de Automóviles y Camiones y Aseguradores de la República Mexicana (Libro Azul) antes de impuestos.

La cuota que se otorgue por concepto de depreciación del vehículo para aquéllos cuyo modelo sea igual al del año en que se solicite, se calculará tomando como referencia el valor en moneda nacional del vehículo establecido en la Factura o Carta Factura, antes de impuestos. Para vehículos de modelos anteriores, se tomará el valor comercial antes de impuestos establecido en la Guía EBC o Libro Azul del mes en que se autorice la solicitud correspondiente.

La cuota por concepto de depreciación del vehículo tendrá como límites máximos, los establecidos para el valor de los vehículos de acuerdo con el grupo jerárquico al que pertenezca el servidor público, de conformidad con la tabla siguiente.

Grupo	Precio Máximo del Vehículo <sup>1</sup>
K	142,000
J hasta H	180,000
G	275,000

En caso de que el vehículo tenga un valor menor al monto máximo fijado, la dependencia o entidad tomará dicho valor como base para el cálculo correspondiente, y procederá al ajuste proporcional de la cuota de depreciación del vehículo.

En caso de que el valor del vehículo rebase el límite máximo establecido, se tomará este último para el cálculo respectivo, y

- II. Cuota fija mensual: la que corresponda para apoyo del mantenimiento, combustible, lubricantes y seguros.

El monto total neto que se otorgará a los servidores públicos por concepto del apoyo económico, se cubrirá por las dependencias y entidades con recursos de su presupuesto autorizado, mediante reembolso mensual vía nómina, que podrá ser pagado en dos exhibiciones quincenales, adicionando al pago correspondiente el monto determinado por la Ley del Impuesto Sobre la Renta, con cargo a la partida 1512 Otras Prestaciones del Clasificador por Objeto del Gasto para la Administración Pública Federal. Los límites máximos de monto total neto se desglosan en la siguiente tabla.

Grupo	Tope Máximo por concepto de Depreciación Mensual	Cuota Fija Mensual (Gastos)			Monto Máximo de Reembolso Mensual Neto Moneda Nacional (Depreciación + Gastos)
K	2,958	+	2,958	=	5,916
H, I, J	3,750		3,750		7,500
G	5,730		5,730		11,460

Los servidores públicos podrán solicitar que el apoyo económico que vienen recibiendo se les sustituya para otro vehículo que acrediten sea de su propiedad y que pretendan utilizarlo en el desempeño de sus funciones.

Al término de los 36 meses base para el cálculo de la depreciación mensual, podrán solicitar que el apoyo por este concepto les sea sustituido para otro vehículo que acrediten sea de su propiedad y que pretendan utilizarlo en el desempeño de sus funciones o, en su caso, continuar con la cuota fija mensual de gasolina y mantenimiento únicamente.

Los servidores públicos que reciban el apoyo económico estarán obligados a informar al Oficial Mayor o su equivalente cuando el vehículo por el cual reciben dicha prestación, deje de ser de su propiedad.

**Artículo 35.-** El apoyo económico se suspenderá o cancelará, según proceda, cuando el servidor público:

- I. No acredite ante el Oficial Mayor o su equivalente, que el vehículo por el cual recibe el apoyo económico continúa siendo de su propiedad;
- II. Cause baja de la dependencia o entidad, o
- III. Obtenga licencia, con o sin goce de sueldo, durante el tiempo que dure ésta.

A efecto de que las dependencias y entidades estén en posibilidad de otorgar el apoyo económico, llevarán a cabo durante el presente ejercicio fiscal las adecuaciones presupuestarias correspondientes, sin que ello implique efectuar ampliaciones líquidas por dicho concepto. Para los ejercicios fiscales subsecuentes, deberán realizar las previsiones presupuestarias pertinentes.

<sup>1</sup> Precio Máximo del vehículo en moneda nacional, sin incluir impuestos (para efectos de conversión de moneda extranjera se estará a la cotización en el Diario Oficial de la Federación de la fecha de la factura).

**Artículo 36.-** La Secretaría y la Función Pública, en el ámbito de sus respectivas competencias, podrán determinar los esquemas que resulten más convenientes para el otorgamiento de las prestaciones que se otorguen por disposición del Ejecutivo Federal.

#### **Percepciones extraordinarias**

**Artículo 37.-** Las dependencias y entidades sólo podrán cubrir al personal civil o militar las percepciones extraordinarias que se encuentren autorizadas, conforme a las disposiciones específicas.

Para el otorgamiento de las percepciones extraordinarias por concepto de estímulos al desempeño destacado o reconocimientos o incentivos similares se requerirá de la autorización de la Secretaría y de la Función Pública, en el ámbito de sus respectivas competencias y de acuerdo con las disposiciones aplicables.

**Artículo 38.-** Podrá otorgarse un pago extraordinario por riesgo a los servidores públicos que ocupen puestos de mando de personal civil y militar de las dependencias, en los términos de las disposiciones aplicables, y de las emitidas por la Función Pública, la cual evaluará la gravedad del riesgo y determinará el porcentaje del pago correspondiente en función de éste y, en su caso, autorizará el pago, previo dictamen favorable de la Secretaría en el ámbito presupuestario.

#### **Transparencia**

**Artículo 39.-** La información de cada uno de los niveles salariales relativa a las percepciones ordinarias y extraordinarias, tanto en numerario como en especie, autorizadas de conformidad con el Manual y sus disposiciones específicas, deberá sujetarse a lo dispuesto en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y demás disposiciones aplicables en la materia.

**Artículo 40.-** Las dependencias y entidades deberán publicar en el portal de transparencia correspondiente el inventario de plazas o plantilla de plazas indicando los puestos y los niveles salariales autorizados que cuenten con plaza presupuestaria, de conformidad con la estructura ocupacional autorizada.

**Artículo 41.-** Las remuneraciones y los tabuladores de sueldos y salarios que correspondan a cada nivel salarial serán públicos y deberán especificar y diferenciar la totalidad de sus elementos fijos y variables tanto en numerario como en especie.

#### **Interpretación**

**Artículo 42.-** La Secretaría, a través de la Unidad, y la Función Pública, por conducto de la Unidad de Política de Recursos Humanos de la Administración Pública Federal, respectivamente, en términos de las disposiciones aplicables, interpretarán para efectos administrativos el Manual, y resolverán los casos no previstos en el mismo.

#### **Vigilancia**

**Artículo 43.-** Corresponde a la Función Pública y a los órganos internos de control en las dependencias y entidades la vigilancia del cumplimiento del Manual.

### **TRANSITORIOS**

**Primero.-** El presente Acuerdo entrará en vigor al día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

**Segundo.-** Se abroga el Acuerdo mediante el cual se expide el Manual de Percepciones de los Servidores Públicos de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 29 de mayo de 2009, así como las disposiciones administrativas que se opongan al Manual.

**Tercero.-** La Secretaría podrá modificar las condiciones del Seguro de Retiro previstas en el artículo 29, fracción II, del Manual, para adecuarlas al esquema de seguridad social previsto para los servidores públicos con régimen laboral del apartado B, del artículo 123 Constitucional.

**Cuarto.-** Los servidores públicos que a la fecha de entrada en vigor del Manual, cuenten con el apoyo económico a que se refiere el artículo 33, así como con la asignación de vehículos, podrán conservar el apoyo económico hasta la conclusión de los 36 meses a que se refiere el artículo 34 del Manual.

Dado en la Ciudad de México, a los 26 días del mes de mayo de dos mil diez.- El Secretario de Hacienda y Crédito Público, **Ernesto Javier Cordero Arroyo**.- Rúbrica.- El Secretario de la Función Pública, **Salvador Vega Casillas**.- Rúbrica.

## ANEXO 1

**APLICACION DE TABULADORES DE SUELDOS Y SALARIOS EN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES**

C l a v e	C l a v e	R a m o	U n i d a d	R e s p	Denominación	Aplicación de Tabuladores						
						Curva Salarial de Sector Central			Curva Salarial Específica			
						M a n d o	E n l a c e	O p e r a t i v o	M a n d o	E n l a c e	O p e r a t i v o	C a t e g o r í a
<b>DEPENDENCIAS</b>												
2					Presidencia de la República	✓	✓	✓				
4					Secretaría de Gobernación	✓	✓	✓				
5					Secretaría de Relaciones Exteriores <sup>1</sup>	✓	✓	✓				✓
6					Secretaría de Hacienda y Crédito Público	✓	✓	✓				
7					Secretaría de la Defensa Nacional <sup>2</sup>							✓
8					Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación	✓	✓	✓				
9					Secretaría de Comunicaciones y Transportes <sup>3</sup>	✓	✓	✓				✓
10					Secretaría de Economía	✓	✓	✓				
11					Secretaría de Educación Pública <sup>4</sup>	✓	✓				✓	✓
12					Secretaría de Salud <sup>5</sup>	✓	✓					✓
13					Secretaría de Marina <sup>6</sup>	✓	✓	✓				✓
14					Secretaría del Trabajo y Previsión Social <sup>7</sup>	✓	✓	✓				✓
15					Secretaría de la Reforma Agraria	✓	✓	✓				
16					Secretaría del Medio Ambiente y Recursos Naturales <sup>8</sup>	✓	✓	✓				✓
17					Procuraduría General de la República <sup>9</sup>	✓	✓	✓				✓
1					Secretaría de Energía	✓	✓	✓				

1 Las categorías corresponden a personal de carrera y asimilado del Servicio Exterior Mexicano

2 Las categorías corresponden a personal militar

3 Las categorías corresponden a personal de rama médica

4 Las categorías corresponden a personal docente, directivo y administrativo de los modelos de educación básica, media superior y superior

5 Las categorías corresponden a personal de rama médica, paramédica y grupos afines

6 Las categorías corresponden a personal naval

7 Las categorías corresponden a personal de rama médica

8 Las categorías corresponden a personal técnico y de investigación

9 Las categorías corresponden a personal de mando especial en delegaciones, agente federal de investigación, ministerio público y campaña contra el narcotráfico; agente pericial y seguridad a funcionarios

## ANEXO 1

**APLICACION DE TABULADORES DE SUELDOS Y SALARIOS EN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES**

C l a v e	C l a v e	R a m o	U n i d a d	R e s p .	D e n o m i n a c i o n	Aplicación de Tabuladores													
						Curva Salarial de Sector Central			Curva Salarial Específica										
						M a n d o	E n l a c e	O p e r a t i v o	M a n d o	E n l a c e	O p e r a t i v o	C a t e g o r í a							
8																			
2	0				Secretaría de Desarrollo Social	✓	✓	✓											
2	1				Secretaría de Turismo	✓	✓	✓											
2	7				Secretaría de la Función Pública	✓	✓	✓											
3	1				Tribunales Agrarios	✓	✓	✓											
3	2				Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa	✓	✓	✓											
3	6				Secretaría de Seguridad Pública	✓	✓	✓											
3	7				Consejería Jurídica del Ejecutivo Federal	✓	✓	✓											
<b>ORGANOS ADMINISTRATIVOS DESCONCENTRADOS</b>																			
4					<b>Secretaría de Gobernación</b>														
	A	0	0		Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal	✓	✓	✓											
	B	0	0		Archivo General de la Nación	✓	✓	✓											
	C	0	0		Instituto Nacional de Estudios Históricos de las Revoluciones de México	✓	✓	✓											
	F	0	0		Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje	✓	✓	✓											
	G	0	0		Secretaría General del Consejo Nacional de Población	✓	✓	✓											
	H	0	0		Centro Nacional de Prevención de Desastres <sup>10</sup>	✓	✓	✓											✓
	I	0	0		Centro de Investigación y Seguridad Nacional <sup>11</sup>	✓		✓											✓
	K	0	0		Instituto Nacional de Migración	✓	✓	✓											✓
	M	0	0		Secretaría Técnica de la Comisión Calificadora de Publicaciones y Revistas Ilustradas	✓	✓	✓											

<sup>10</sup> Las categorías corresponden a personal técnico y de investigación

<sup>11</sup> Las categorías corresponden a personal de seguridad nacional

## ANEXO 1

**APLICACION DE TABULADORES DE SUELDOS Y SALARIOS EN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES**

C l a v e	C l a v e	U n i d a d	R e s p	Denominación	Aplicación de Tabuladores						
					Curva Salarial de Sector Central			Curva Salarial Específica			
					M a n d o	E n l a c e	O p e r a t i v o	M a n d o	E n l a c e	O p e r a t i v o	C a t e g o r í a
N 0 0				Coordinación General de la Comisión Mexicana de Ayuda a Refugiados	✓	✓	✓				
Q 0 0				Centro de Producción de Programas Informativos y Especiales	✓	✓	✓				
U 0 0				Consejo de Coordinación para la Implementación del Sistema de Justicia Penal <sup>12</sup>							
V 0 0				Comisión Nacional para Prevenir y Erradicar la Violencia contra las Mujeres	✓	✓	✓				
W 0 0				Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública	✓	✓	✓				
<b>5</b>	<b>Secretaría de Relaciones Exteriores</b>										
B 0 0				Sección Mexicana de la Comisión Internacional de Límites y Aguas México-Estados Unidos de América	✓		✓				
C 0 0				Sección Mexicana de las Comisiones Internacionales de Límites y Aguas México-Guatemala y México-Belice	✓		✓				
I 0 0				Instituto Matías Romero	✓	✓	✓				
J 0 0				Instituto de los Mexicanos en el Exterior	✓	✓	✓				
<b>6</b>	<b>Secretaría de Hacienda y Crédito Público</b>										
B 0 0				Comisión Nacional Bancaria y de Valores		✓		S C		✓	
C 0 0				Comisión Nacional de Seguros y Fianzas				S C		✓	
D 0 0				Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro				S C		✓	
E 0 0				Servicio de Administración Tributaria <sup>13</sup>		✓	✓	S C			
<b>8</b>	<b>Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación</b>										
B 0 0				Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria	✓	✓	✓				
C 0 0				Servicio Nacional de Inspección y Certificación de Semillas	✓	✓	✓				

<sup>12</sup> En proceso de registro<sup>13</sup> En los diferentes tabuladores incluye al personal de seguridad fiscal y aduanal

## ANEXO 1

**APLICACION DE TABULADORES DE SUELDOS Y SALARIOS EN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES**

C l a v e	U n i d a d	D e n o m i n a c i o n	Aplicación de Tabuladores						
			Curva Salarial de Sector Central			Curva Salarial Específica			
			M a n d o	E n l a c e	O p e r a t i v o	M a n d o	E n l a c e	O p e r a t i v o	C a t e g o r í a
0									
D 0 0		Colegio Superior Agropecuario del Estado de Guerrero <sup>14</sup>	✓	✓	✓				✓
F 0 0		Apoyos y Servicios a la Comercialización Agropecuaria	✓	✓	✓				
G 0 0		Servicio de Información y Estadística Agroalimentaria y Pesquera	✓	✓	✓				
H 0 0		Instituto Nacional de la Pesca <sup>15</sup>	✓	✓	✓				✓
I 0 0		Comisión Nacional de Acuacultura y Pesca	✓	✓	✓				
<b>9</b>		<b>Secretaría de Comunicaciones y Transportes<sup>16</sup></b>							
A 0 0		Instituto Mexicano del Transporte	✓					✓	✓
C 0 0		Servicios a la Navegación en el Espacio Aéreo Mexicano				S C		✓	
D 0 0		Comisión Federal de Telecomunicaciones	✓	✓	✓				✓
<b>1 0</b>		<b>Secretaría de Economía</b>							
A 0 0		Comisión Federal de Competencia	✓	✓	✓				
B 0 0		Comisión Federal de Mejora Regulatoria	✓		✓				
C 0 0		Coordinación General del Programa Nacional de Apoyo para las Empresas de Solidaridad	✓	✓	✓				
<b>1 1</b>		<b>Secretaría de Educación Pública<sup>17</sup></b>							
A 0 0		Universidad Pedagógica Nacional				S C			✓
B 0 0		Instituto Politécnico Nacional				S C			✓

<sup>14</sup> Las categorías corresponden a personal docente

<sup>15</sup> Las categorías corresponden a personal técnico y de investigación

<sup>16</sup> Las categorías corresponden a personal técnico y de investigación

<sup>17</sup> Las categorías corresponden a personal docente, administrativo y directivo, en su caso

## ANEXO 1

**APLICACION DE TABULADORES DE SUELDOS Y SALARIOS EN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES**

C l a v e  R a m o	C l a v e  U n i d a d  R e s p .	Denominación	Aplicación de Tabuladores						
			Curva Salarial de Sector Central			Curva Salarial Específica			
			M a n d o	E n l a c e	O p e r a t i v o	M a n d o	E n l a c e	O p e r a t i v o	C a t e g o r í a
	C 0 0	Administración Federal de Servicios Educativos en el Distrito Federal	✓	✓				✓	✓
	D 0 0	Instituto Nacional de Antropología e Historia					✓		✓
	E 0 0	Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura					S C		✓
	F 0 0	Radio Educación	✓	✓				✓	✓
	G 0 0	Comisión de Apelación y Arbitraje del Deporte <sup>18</sup>							
	H 0 0	Consejo Nacional para la Cultura y las Artes	✓	✓				✓	
	I 0 0	Instituto Nacional del Derecho de Autor	✓	✓				✓	
<b>1 2</b>		<b>Secretaría de Salud<sup>19</sup></b>							
	E 0 0	Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública	✓						✓
	I 0 0	Centro Nacional de la Transfusión Sanguínea	✓						✓
	K 0 0	Centro Nacional para la Prevención y el Control del VIH/SIDA	✓						✓
	L 0 0	Centro Nacional de Equidad de Género y Salud Reproductiva	✓						✓
	M 0 0	Comisión Nacional de Arbitraje Médico	✓	✓					✓
	N 0 0	Servicios de Atención Psiquiátrica	✓	✓					✓
	O 0 0	Centro Nacional de Vigilancia Epidemiológica y Control de Enfermedades	✓						✓
	Q 0 0	Centro Nacional de Trasplantes	✓						✓
	R 0 0	Centro Nacional para la Salud de la Infancia y Adolescencia	✓						✓
	S	Comisión Federal para la	✓	✓					✓

<sup>18</sup> En proceso de registro<sup>19</sup> Las categorías corresponden a personal de rama médica, paramédica y grupos afines

## ANEXO 1

**APLICACION DE TABULADORES DE SUELDOS Y SALARIOS EN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES**

C l a v e	U n i d a d	D e n o m i n a c i o n	Aplicación de Tabuladores						
			Curva Salarial de Sector Central			Curva Salarial Específica			
			M a n d o	E n l a c e	O p e r a t i v o	M a n d o	E n l a c e	O p e r a t i v o	C a t e g o r í a
00		Protección contra Riesgos Sanitarios							
T00		Centro Nacional de Excelencia Tecnológica en Salud	✓	✓					✓
U00		Comisión Nacional de Protección Social en Salud	✓						✓
V00		Comisión Nacional de Bioética	✓	✓					✓
W00		Instituto de Geriátria	✓						✓
<b>14</b>		<b>Secretaría del Trabajo y Previsión Social</b>							
A00		Procuraduría Federal de la Defensa del Trabajo <sup>20</sup>	✓	✓	✓				✓
B00		Comité Nacional Mixto de Protección al Salario	✓	✓	✓				
<b>15</b>		<b>Secretaría de la Reforma Agraria</b>							
B00		Registro Agrario Nacional	✓	✓	✓				
<b>16</b>		<b>Secretaría del Medio Ambiente y Recursos Naturales</b>							
B00		Comisión Nacional del Agua	✓		✓				
D00		Instituto Nacional de Ecología <sup>21</sup>	✓	✓	✓				✓
E00		Procuraduría Federal de Protección al Ambiente	✓	✓	✓				
F00		Comisión Nacional de Areas Naturales Protegidas <sup>22</sup>	✓	✓	✓				✓
<b>17</b>		<b>Procuraduría General de la República<sup>23</sup></b>							
A00		Centro Nacional de Planeación, Análisis e Información para el	✓	✓	✓				✓

<sup>20</sup> Las categorías corresponden a personal de rama médica

<sup>21</sup> Las categorías corresponden a personal técnico y de investigación

<sup>22</sup> Las categorías corresponden a personal técnico y de investigación

<sup>23</sup> Las categorías corresponden a personal docente, técnico y de investigación

## ANEXO 1

**APLICACION DE TABULADORES DE SUELDOS Y SALARIOS EN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES**

C l a v e	C l a v e	U n i d a d	R e s p	Denominación	Aplicación de Tabuladores						
					Curva Salarial de Sector Central			Curva Salarial Específica		C a t e g o r í a	
					M a n d o	E n l a c e	O p e r a t i v o	M a n d o	E n l a c e		O p e r a t i v o
	0			Combate a la Delincuencia							
	B 0 0			Instituto de Capacitación y Profesionalización en Procuración de Justicia Federal	✓	✓	✓				✓
	C 0 0			Centro de Evaluación y Desarrollo Humano	✓	✓	✓				
<b>1</b>	<b>8</b>	<b>Secretaría de Energía</b>									
	A 0 0			Comisión Nacional de Seguridad Nuclear y Salvaguardias	✓	✓	✓				
	C 0 0			Comisión Reguladora de Energía	✓	✓	✓				
	D 0 0			Comisión Nacional de Hidrocarburos <sup>24</sup>							
	E 0 0			Comisión Nacional para el Uso Eficiente de la Energía	✓	✓	✓				
<b>2</b>	<b>0</b>	<b>Secretaría de Desarrollo Social</b>									
	D 0 0			Instituto Nacional de Desarrollo Social	✓	✓	✓				
	G 0 0			Coordinación Nacional del Programa de Desarrollo Humano Oportunidades	✓	✓	✓				
<b>2</b>	<b>1</b>	<b>Secretaría de Turismo</b>									
	A 0 0			Centro de Estudios Superiores de Turismo	✓		✓				
	B 0 0			Corporación Angeles Verdes	✓	✓	✓				
<b>2</b>	<b>7</b>	<b>Secretaría de la Función Pública</b>									
	A 0 0			Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales	✓	✓	✓				
<b>3</b>	<b>6</b>	<b>Secretaría de Seguridad Pública</b>									
	B 0 0			Consejo de Menores	✓	✓	✓				
	C			Policía Federal Preventiva <sup>25</sup>	✓						✓

<sup>24</sup> En proceso de registro

## ANEXO 1

**APLICACION DE TABULADORES DE SUELDOS Y SALARIOS EN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES**

C l a v e	C l a v e	U n i d a d	R e s p .	D e n o m i n a c i o n	Aplicación de Tabuladores							
					Curva Salarial de Sector Central			Curva Salarial Específica				
					M a n d o	E n l a c e	O p e r a t i v o	M a n d o	E n l a c e	O p e r a t i v o	C a t e g o r í a	
	0											
	E	Prevencción y Readaptación Social <sup>26</sup>			✓	✓	✓					✓
	F	Servicio de Protección Federal <sup>27</sup>										✓
<b>ENTIDADES PARAESTATALES</b>												
	<b>4</b>	<b>Secretaría de Gobernación</b>										
	E	Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación						✓	✓	✓		
	E	Talleres Gráficos de México			✓					✓		
	<b>6</b>	<b>Secretaría de Hacienda y Crédito Público</b>										
	A	Comisión Nacional para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas			✓					✓		
	A	Notimex, Agencia de Noticias del Estado Mexicano						S		✓		
	G	Agroasemex, S. A.						S		✓		
	G	Banco Nacional de Comercio Exterior, S. N. C.						S		✓		
	G	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado <sup>28</sup>						✓	✓	✓		✓
	G	Instituto Mexicano del Seguro Social						✓		✓		
	G	Banco Nacional de Obras y Servicios Públicos, S. N. C.						S		✓		
	G	Banco Nacional del Ejército, Fuerza Aérea y Armada, S. N. C.						S		✓		

<sup>25</sup> Las categorías corresponden a grados de la policía federal preventiva

<sup>26</sup> Las categorías corresponden a personal para instituciones policiales, para la prevención y readaptación social

<sup>27</sup> Las categorías corresponden a personal para protección, custodia, vigilancia y seguridad a dependencias y entidades, así como a los Poderes de la Unión y Órganos Autónomos

<sup>28</sup> Las categorías corresponden a personal de rama médica, paramédica y grupos afines

## ANEXO 1

**APLICACION DE TABULADORES DE SUELDOS Y SALARIOS EN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES**

C l a v e  R a m o	C l a v e  U n i d a d  R e s p .	Denominación	Aplicación de Tabuladores							
			Curva Salarial de Sector Central			Curva Salarial Específica				
			M a n d o	E n l a c e	O p e r a t i v o	M a n d o	E n l a c e	O p e r a t i v o	C a t e g o r í a	
	G 2 T	Casa de Moneda de México					S C		✓	
	G 3 A	Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros	✓						✓	
	H A N	Financiera Rural					S C		✓	
	H A S	Fondo Especial de Asistencia Técnica y Garantía para Créditos Agropecuarios					S C		✓	
	H A T	Fondo de Capitalización e Inversión del Sector Rural					S C	✓	✓	
	H B W	Fondo de Garantía y Fomento para la Agricultura, Ganadería y Avicultura					S C		✓	
	H B X	Fondo de Garantía y Fomento para las Actividades Pesqueras					S C		✓	
	H C G	Fondo de Operación y Financiamiento Bancario a la Vivienda <sup>29</sup>								
	H D A	Fondo Especial para Financiamientos Agropecuarios					S C		✓	
	H D B	Comisión Nacional de Vivienda	✓	✓	✓					
	H H E	Instituto Federal de Acceso a la Información Pública	✓	✓	✓					
	H H G	Instituto Nacional de las Mujeres					✓	✓		
	H H N	Instituto para la Protección al Ahorro Bancario					✓		✓	
	H H Q	Lotería Nacional para la Asistencia Pública					S C		✓	
	H I U	Nacional Financiera, S. N. C.					S C		✓	
	H J O	Banco del Ahorro Nacional y Servicios Financieros, S. N. C.					S C		✓	
	H J Y	Pronósticos para la Asistencia Pública		✓	✓		S C			

<sup>29</sup> En proceso de registro

## ANEXO 1

**APLICACION DE TABULADORES DE SUELDOS Y SALARIOS EN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES**

C l a v e	C l a v e	U n i d a d	R e s p	Denominación	Aplicación de Tabuladores						
					Curva Salarial de Sector Central			Curva Salarial Específica			
					M a n d o	E n l a c e	O p e r a t i v o	M a n d o	E n l a c e	O p e r a t i v o	C a t e g o r í a
	H K A			Servicio de Administración y Enajenación de Bienes				S C		✓	
	H K I			Sociedad Hipotecaria Federal, S. N. C.				S C		✓	
<b>7</b>	<b>Secretaría de la Defensa Nacional</b>										
	H X A			Instituto de Seguridad Social para las Fuerzas Armadas Mexicanas		✓		S C		✓	
<b>8</b>	<b>Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación</b>										
	A F U			Comité Nacional para el Desarrollo Sustentable de la Caña de Azúcar	✓						
	A 1 I			Universidad Autónoma de Chapingo <sup>30</sup>				✓			✓
	I Z C			Colegio de Postgraduados <sup>31</sup>				S C			✓
	I Z I			Comisión Nacional de las Zonas Áridas		✓	✓	S C			
	I 6 L			Fideicomiso de Riesgo Compartido				S C		S C	
	I 6 U			Fondo de Empresas Expropiadas del Sector Azucarero	✓						
	I 9 H			Instituto Nacional para el Desarrollo de Capacidades del Sector Rural, A. C.				S C		S C	
	J A G			Instituto Nacional de Investigaciones Forestales, Agrícolas y Pecuarias <sup>32</sup>	✓	✓	✓				✓
	J B K			Productora Nacional de Biológicos Veterinarios	✓	✓	✓				
<b>9</b>	<b>Secretaría de Comunicaciones y Transportes</b>										
	J Z L			Aeropuertos y Servicios Auxiliares				S C		✓	
	J 0 U			Caminos y Puentes Federales de Ingresos y Servicios Conexos				S C		✓	

<sup>30</sup> Las categorías corresponden a personal docente, directivo y administrativo

<sup>31</sup> Las categorías corresponden a personal docente y administrativo

<sup>32</sup> Las categorías corresponden a personal de investigación

## ANEXO 1

**APLICACION DE TABULADORES DE SUELDOS Y SALARIOS EN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES**

C l a v e  R a m o	C l a v e  U n i d a d  R e s p .	Denominación	Aplicación de Tabuladores							
			Curva Salarial de Sector Central			Curva Salarial Específica				
			M a n d o	E n l a c e	O p e r a t i v o	M a n d o	E n l a c e	O p e r a t i v o	C a t e g o r í a	
J 2 P		Administración Portuaria Integral de Dos Bocas, S. A. de C. V.					S C		✓	
J 2 R		Administración Portuaria Integral de Ensenada, S. A. de C. V.					S C		✓	
J 2 T		Administración Portuaria Integral de Mazatlán, S. A. de C .V.					S C		✓	
J 2 U		Administración Portuaria Integral de Progreso, S. A. de C. V.					S C		✓	
J 2 V		Administración Portuaria Integral de Puerto Vallarta, S. A. de C. V.					S C		✓	
J 2 W		Administración Portuaria Integral de Topolobampo, S. A. de C. V.					S C		✓	
J 2 X		Administración Portuaria Integral de Tuxpan, S. A. de C. V.					S C		✓	
J 2 Y		Administración Portuaria Integral de Altamira, S. A. de C. V.					S C		✓	
J 2 Z		Administración Portuaria Integral de Guaymas, S. A. de C. V.					S C		✓	
J 3 A		Administración Portuaria Integral de Lázaro Cárdenas, S. A. de C. V.					S C		✓	
J 3 B		Administración Portuaria Integral de Manzanillo, S. A. de C. V.					S C		✓	
J 3 C		Administración Portuaria Integral de Puerto Madero, S. A. de C. V.					S C		✓	
J 3 D		Administración Portuaria Integral de Tampico, S. A. de C. V.					S C		✓	
J 3 E		Administración Portuaria Integral de Veracruz, S. A. de C. V.					S C		✓	
J 3 F		Administración Portuaria Integral de Coatzacoalcos, S. A. de C. V.					S C		✓	
J 3 G		Administración Portuaria Integral de Salina Cruz, S. A. de C. V.					S C		✓	
J 3 L		Ferrocarril del Istmo de Tehuantepec, S. A. de C. V.	✓						✓	
J 4 V		Fideicomiso de Formación y Capacitación para el Personal de la Marina Mercante Nacional					S C		✓	
J		Servicio Postal Mexicano					S		✓	

## ANEXO 1

**APLICACION DE TABULADORES DE SUELDOS Y SALARIOS EN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES**

C l a v e  R a m o	C l a v e  U n i d a d  R e s p .	Denominación	Aplicación de Tabuladores							
			Curva Salarial de Sector Central			Curva Salarial Específica				
			M a n d o	E n l a c e	O p e r a t i v o	M a n d o	E n l a c e	O p e r a t i v o	C a t e g o r í a	
	9 E						C			
	K C Z	Telecomunicaciones de México					S C		✓	
	K D H	Grupo Aeroportuario de la Ciudad de México, S. A. de C. V.					S C		✓	
	K D K	Servicios Aeroportuarios de la Ciudad de México, S. A. de C. V.					S C			
	K D N	Aeropuerto Internacional de la Ciudad de México, S. A. de C. V.					S C		✓	
<b>1 0</b>	<b>Secretaría de Economía</b>									
	K 2 H	Centro Nacional de Metrología		✓	✓		S C			
	K 2 N	Exportadora de Sal, S. A. de C. V.	✓						S C	
	K 2 O	Fideicomiso de Fomento Minero					S C		S C	
	K 2 W	Fideicomiso ProMéxico	✓							
	K 8 V	Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial					S C		S C	
	L A T	Procuraduría Federal del Consumidor	✓						S C	
	L A U	Servicio Geológico Mexicano					S C		S C	
<b>1 1</b>	<b>Secretaría de Educación Pública</b> <sup>33</sup>									
	A 2 M	Universidad Autónoma Metropolitana					S C			✓
	A 3 Q	Universidad Nacional Autónoma de México								✓
	L 3 N	Centro de Capacitación Cinematográfica, A. C.	✓	✓	✓					

<sup>33</sup> Las categorías corresponden a personal docente, administrativo y directivo, en su caso

## ANEXO 1

**APLICACION DE TABULADORES DE SUELDOS Y SALARIOS EN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES**

C l a v e	U n i d a d	R e s p .	D e n o m i n a c i o n	Aplicación de Tabuladores						
				Curva Salarial de Sector Central			Curva Salarial Específica			
				M a n d o	E n l a c e	O p e r a t i v o	M a n d o	E n l a c e	O p e r a t i v o	C a t e g o r í a
L 3 P			Centro de Enseñanza Técnica Industrial				S C			✓
L 4 J			Centro de Investigación y de Estudios Avanzados del Instituto Politécnico Nacional				S C			✓
L 5 N			Colegio de Bachilleres				S C			✓
L 5 X			Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica				S C			✓
L 6 H			Comisión de Operación y Fomento de Actividades Académicas del Instituto Politécnico Nacional				S C			✓
L 6 I			Comisión Nacional de Cultura Física y Deporte	✓	✓	✓				
L 6 J			Comisión Nacional de los Libros de Texto Gratuitos				S C		✓	
L 6 U			Compañía Operadora del Centro Cultural y Turístico de Tijuana, S. A. de C. V.				S C		✓	
L 6 W			Consejo Nacional de Fomento Educativo		✓	✓	S C			
L 8 G			Educal, S. A. de C. V.				✓		✓	
L 8 K			El Colegio de México, A. C.				S C			✓
L 8 P			Estudios Churubusco Azteca, S. A.	✓					✓	
L 9 T			Fideicomiso de los Sistemas Normalizado de Competencia Laboral y de Certificación de Competencia Laboral	✓	✓				✓	
L 9 Y			Fideicomiso para la Cineteca Nacional				S C		✓	
M			Fondo de Cultura Económica				S		✓	

## ANEXO 1

**APLICACION DE TABULADORES DE SUELDOS Y SALARIOS EN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES**

C l a v e  R a m o	C l a v e  U n i d a d  R e s p .	Denominación	Aplicación de Tabuladores							
			Curva Salarial de Sector Central			Curva Salarial Específica				
			M a n d o	E n l a c e	O p e r a t i v o	M a n d o	E n l a c e	O p e r a t i v o	C a t e g o r í a	
	A R						C			
	M A X	Impresora y Encuadernadora Progreso, S. A. de C. V.					S C		✓	
	M D A	Instituto Nacional para la Educación de los Adultos					S C		✓	
	M D B	Instituto Nacional de Lenguas Indígenas	✓	✓	✓					
	M D C	Instituto Mexicano de Cinematografía		✓	✓		S C			
	M D I	Instituto Mexicano de la Juventud	✓	✓	✓					
	M D E	Instituto Nacional de la Infraestructura Física Educativa					S C		✓	
	M D L	Instituto Mexicano de la Radio		✓			S C		S C	
	M D N	Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación	✓	✓	✓					
	M G C	Patronato de Obras e Instalaciones del Instituto Politécnico Nacional					S C			✓
	M G H	Universidad Autónoma Agraria Antonio Narro					✓			✓
	M H L	Televisión Metropolitana, S. A. de C. V.					✓		✓	
1 2	<b>Secretaría de Salud</b> <sup>34</sup>									
	M 7 A	Centro Regional de Alta Especialidad de Chiapas	✓	✓						✓
	M 7 F	Instituto Nacional de Psiquiatría Ramón de la Fuente Muñiz	✓							✓

<sup>34</sup> Las categorías corresponden a personal de rama médica, paramédica y grupos afines

ANEXO 1

APLICACION DE TABULADORES DE SUELDOS Y SALARIOS EN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES

C l a v e  R a m o	C l a v e  U n i d a d  R e s p .	Denominación	Aplicación de Tabuladores						
			Curva Salarial de Sector Central			Curva Salarial Específica			
			M a n d o	E n l a c e	O p e r a t i v o	M a n d o	E n l a c e	O p e r a t i v o	C a t e g o r í a
M 7 K		Centros de Integración Juvenil, A. C.	✓	✓					✓
N A W		Hospital Juárez de México	✓						✓
N B B		Hospital General "Dr. Manuel Gea González"	✓	✓					✓
N B D		Hospital General de México	✓						✓
N B G		Hospital Infantil de México Federico Gómez	✓						✓
N B Q		Hospital Regional de Alta Especialidad del Bajío	✓						✓
N B R		Hospital Regional de Alta Especialidad de Oaxaca	✓						✓
N B S		Hospital Regional de Alta Especialidad de la Península de Yucatán	✓						✓
N B V		Instituto Nacional de Cancerología	✓	✓					✓
N C A		Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez	✓	✓					✓
N C D		Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias Ismael Cosío Villegas	✓						✓
N C		Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador	✓	✓					✓

## ANEXO 1

**APLICACION DE TABULADORES DE SUELDOS Y SALARIOS EN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES**

C l a v e	C l a v e	U n i d a d	R e s p .	D e n o m i n a c i o n	Aplicación de Tabuladores						
					Curva Salarial de Sector Central			Curva Salarial Específica		C a t e g o r í a	
					M a n d o	E n l a c e	O p e r a t i v o	M a n d o	E n l a c e		O p e r a t i v o
	G			Zubirán							
	N C H			Instituto Nacional de Medicina Genómica	✓	✓					✓
	N C K			Instituto Nacional de Neurología y Neurocirugía Manuel Velasco Suárez	✓	✓					✓
	N C Z			Instituto Nacional de Pediatría	✓	✓					✓
	N D E			Instituto Nacional de Perinatología Isidro Espinosa de los Reyes	✓	✓					✓
	N D F			Instituto Nacional de Rehabilitación	✓	✓					✓
	N D Y			Instituto Nacional de Salud Pública	✓						✓
	N E F			Laboratorios de Biológicos y Reactivos de México, S. A. de C. V.	✓						✓
	N H K			Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia	✓						✓
1 4	<b>Secretaría del Trabajo y Previsión Social</b>										
	P B J			Comisión Nacional de los Salarios Mínimos	✓		✓				
	P 7 R			Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores				S C		✓	
1 5	<b>Secretaría de la Reforma Agraria</b>										
	Q E U			Fideicomiso Fondo Nacional de Fomento Ejidal				S C		✓	

## ANEXO 1

**APLICACION DE TABULADORES DE SUELDOS Y SALARIOS EN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES**

C l a v e	C l a v e	U n i d a d	R e s p .	Denominación	Aplicación de Tabuladores						
					Curva Salarial de Sector Central			Curva Salarial Específica			
					M a n d o	E n l a c e	O p e r a t i v o	M a n d o	E n l a c e	O p e r a t i v o	C a t e g o r í a
	Q E Z			Procuraduría Agraria	✓	✓	✓				
1 6				<b>Secretaría del Medio Ambiente y Recursos Naturales</b>							
	R H Q			Comisión Nacional Forestal	✓	✓	✓				
	R J E			Instituto Mexicano de Tecnología del Agua	✓	✓	✓				
1 7				<b>Procuraduría General de la República</b> <sup>35</sup>							
	S K C			Instituto Nacional de Ciencias Penales	✓	✓	✓				
1 8				<b>Secretaría de Energía</b>							
	T O Q			Comisión Federal de Electricidad				S C		✓	
	T Q A			Compañía Mexicana de Exploraciones, S. A. de C. V.	✓					✓	
	T X S			I.I.I. Servicios, S. A. de C. V.				S C		✓	
	T X X			Instalaciones Inmobiliarias para Industrias, S. A. de C. V.				S C		✓	
	T Z Z			Petróleos Mexicanos (Consolidado) <sup>36</sup>				S C		✓	
	T O K			Instituto de Investigaciones Eléctricas				S C		✓	
	T O O			Instituto Mexicano del Petróleo				S C		✓	
	T O Q			Instituto Nacional de Investigaciones Nucleares				S C		✓	
	T 5 K			P.M.I. Comercio Internacional, S. A. de C. V.	✓					✓	
2 0				<b>Secretaría de Desarrollo Social</b>							
	V Q X			Comisión para la Regularización de la Tenencia de la Tierra		✓		S C		✓	
	V			Consejo Nacional de	✓	✓					

<sup>35</sup> Las categorías corresponden a personal técnico y de investigación

<sup>36</sup> Incluye la aplicación de los tabuladores de Petróleos Mexicanos, de Pemex-Exploración y Producción, de Pemex-Refinación, de Pemex-Gas y Petroquímica Básica y de Pemex-Petroquímica

## ANEXO 1

**APLICACION DE TABULADORES DE SUELDOS Y SALARIOS EN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES**

C l a v e	C l a v e	R a m o	U n i d a d	R e s p	D e n o m i n a c i o n	Aplicación de Tabuladores					
						Curva Salarial de Sector Central			Curva Salarial Específica		
						M a n d o	E n l a c e	O p e r a t i v o	M a n d o	E n l a c e	O p e r a t i v o
	Q Z		Evaluación de la Política de Desarrollo Social								
	V S S		Diconsa, S. A. de C. V.	✓					✓		
	V S T		Liconsa, S. A. de C. V.				S C		✓		
	V Y F		Fideicomiso Fondo Nacional de Habitaciones Populares				S C	S C	✓		
	V Z G		Fondo Nacional para el Fomento de las Artesanías				S C		✓		
	V 3 A		Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores <sup>37</sup>	✓	✓	✓				✓	
<b>2</b>	<b>1</b>		<b>Secretaría de Turismo</b>								
	W 3 H		FONATUR Constructora, S.A. de C.V.	✓					S C		
	W 3 J		Consejo de Promoción Turística de México, S. A. de C. V.	✓	✓				S C		
	W 3 N		Fondo Nacional de Fomento al Turismo	✓					S C		
	W 3 S		FONATUR Mantenimiento Turístico, S. A. de C. V.	✓					S C		
	W 3 X		FONATUR Operadora Portuaria, S.A. de C.V.	✓					S C		
<b>3</b>	<b>8</b>		<b>Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología<sup>38</sup></b>								
	9 Z U		Centro de Ingeniería y Desarrollo Industrial				✓			✓	
	9 Z W		Centro de Investigación Científica y de Educación Superior de Ensenada, B. C.				✓			✓	
	9 Z Y		Centro de Investigación en Alimentación y Desarrollo, A. C.				✓			✓	

<sup>37</sup> Las categorías corresponden a personal de rama médica, paramédica y grupos afines

<sup>38</sup> Las categorías corresponden a personal docente, administrativo y de investigación

ANEXO 1

APLICACION DE TABULADORES DE SUELDOS Y SALARIOS EN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES

C l a v e  R a m o	C l a v e  U n i d a d  R e s p .	Denominación	Aplicación de Tabuladores							
			Curva Salarial de Sector Central			Curva Salarial Específica				
			M a n d o	E n l a c e	O p e r a t i v o	M a n d o	E n l a c e	O p e r a t i v o	C a t e g o r í a	
	9 0 A	Centro de Investigación en Geografía y Geomática "Ing. Jorge L. Tamayo", A.C.					✓			✓
	9 0 C	Centro de Investigación en Matemáticas, A. C.					✓			✓
	9 0 E	Centro de Investigación en Materiales Avanzados, S. C.					✓			✓
	9 0 G	CIATEC, A. C. "Centro de Innovación Aplicada en Tecnologías Competitivas"					✓			✓
	9 0 I	Centro de Investigación y Asistencia en Tecnología y Diseño del Estado de Jalisco, A. C.					✓			✓
	9 0 K	Centro de Investigación y Desarrollo Tecnológico en Electroquímica, S. C.					✓			✓
	9 0 M	Centro de Investigación y Docencia Económicas, A. C.					✓			✓
	9 0 O	Centro de Investigaciones Biológicas del Noroeste, S. C.					✓			✓
	9 0 Q	Centro de Investigación Científica de Yucatán, A. C.					✓			✓
	9 0 S	Centro de Investigaciones en Óptica, A. C.					✓			✓
	9 0	Centro de Investigaciones en Química Aplicada					✓			✓

## ANEXO 1

**APLICACION DE TABULADORES DE SUELDOS Y SALARIOS EN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES**

C l a v e	C l a v e	R a m o	U n i d a d	R e s p	D e n o m i n a c i o n	Aplicación de Tabuladores							
						Curva Salarial de Sector Central			Curva Salarial Específica				
						M a n d o	E n l a c e	O p e r a t i v o	M a n d o	E n l a c e	O p e r a t i v o	C a t e g o r í a	
	U												
	9 0 W				Centro de Investigaciones y Estudios Superiores en Antropología Social				✓				✓
	9 0 X				Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología				✓		✓		
	9 0 Y				CIATEQ, A. C. Centro de Tecnología Avanzada				✓				✓
	9 1 A				Corporación Mexicana de Investigación en Materiales, S. A. de C. V.				✓		✓		
	9 1 C				El Colegio de la Frontera Norte, A. C.				✓				✓
	9 1 E				El Colegio de la Frontera Sur				✓				✓
	9 1 I				El Colegio de Michoacán, A. C.				✓				✓
	9 1 K				El Colegio de San Luis, A. C.				✓				✓
	9 1 M				Fondo de Información y Documentación para la Industria				✓		✓		
	9 1 O				Fondo para el Desarrollo de Recursos Humanos				✓		✓		
	9 1 Q				Instituto de Ecología, A. C.				✓				✓
	9 1 S				Instituto de Investigaciones "Doctor José María Luis Mora"				✓				✓
	9				Instituto Nacional de				✓				✓

## ANEXO 1

**APLICACION DE TABULADORES DE SUELDOS Y SALARIOS EN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES**

C l a v e	U n i d a d	R a m o	D e n o m i n a c i o n	Aplicación de Tabuladores						
				Curva Salarial de Sector Central			Curva Salarial Específica			
				M a n d o	E n l a c e	O p e r a t i v o	M a n d o	E n l a c e	O p e r a t i v o	C a t e g o r í a
1	U		Astrofísica, Óptica y Electrónica							
9	1	W	Instituto Potosino de Investigación Científica y Tecnológica, A. C.				✓			✓

**NOTAS:** Los cambios en esta relación de tabuladores, respecto de la relación del Manual de percepciones publicado en 2009, obedecen a la actualización de los registros conforme a la emisión de los tabuladores realizada durante los meses de mayo a diciembre de 2009 y el primer trimestre de 2010.

No se incluyen las entidades paraestatales en proceso de desincorporación.

Las entidades paraestatales no sectorizadas, presupuestariamente son coordinadas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

✓ Sí presentan tabulador. Los tabuladores de sueldos y salarios se podrán consultar en los respectivos portales de transparencia de las dependencias y entidades.

SC La percepción ordinaria bruta corresponde a curva de sector central, pero el sueldo base y la compensación garantizada son distintas.

## ANEXO 2

**TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS CON CURVA SALARIAL DE SECTOR CENTRAL APLICABLE A LOS PUESTOS OPERATIVOS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES**

NIVEL	ZONA ECONOMICA II			ZONA ECONOMICA III		
	SUELDO BASE BRUTO Mínimo	SUELDO BASE BRUTO Máximo	COMPENSACION GARANTIZADA BRUTA	SUELDO BASE BRUTO Mínimo	SUELDO BASE BRUTO Máximo	COMPENSACION GARANTIZADA BRUTA

1	3,585.96	3,775.72	250.00	4,019.18	4,231.86	250.00
2	4,462.86	5,150.00	250.00	4,840.93	5,450.00	250.00
3	5,200.00	5,250.00	250.00	5,487.50	5,525.00	250.00
4	5,275.00	5,300.00	250.00	5,550.00	5,575.00	250.00
5	5,325.00	5,350.00	250.00	5,600.00	5,625.00	210.00
6	5,362.50	5,375.00	510.00	5,647.50	5,670.00	705.00
7	5,387.50	5,400.00	1,080.00	5,695.00	5,720.00	1,300.00
8	5,412.50	5,425.00	1,485.00	5,745.00	5,770.00	1,615.00
9	5,450.00	5,475.00	1,615.00	5,797.50	5,825.00	1,715.00
10	5,612.50	5,750.00	1,680.00	5,972.50	6,120.00	1,805.00
11	5,762.50	5,775.00	1,730.00	6,125.00	6,130.00	1,815.00

FECHA DE VIGENCIA: 1 DE ENERO DE 2009

## ANEXO 3 A

**TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS CON CURVA SALARIAL DE SECTOR CENTRAL APLICABLE A LOS PUESTOS DE MANDO DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES**

Presidente de la República	40,766.00	167,804.92	208,570.92
----------------------------	-----------	------------	------------

## NIVELES

Grupo	1	2	3
-------	---	---	---

/ Grado	Puntos	Sueldo Base Bruto	Compensación Garantizada Bruta	Percepción Ordinaria Bruta	Sueldo Base Bruto	Compensación Garantizada Bruta	Percepción Ordinaria Bruta	Sueldo Base Bruto	Compensación Garantizada Bruta	Percepción Ordinaria Bruta	
<b>G</b>	<b>A</b>	<b>4,897 - 5,629</b>	32,813.14	172,308.91	<b>205,122.06</b>						
<b>H</b>	<b>C</b>	<b>4,225 - 4,896</b>	23,667.18	175,924.29	<b>199,591.47</b>	23,667.18	179,820.79	<b>203,487.97</b>	23,667.18	181,107.09	<b>204,774.27</b>
	<b>B</b>	<b>3,681 - 4,224</b>	23,667.18	171,041.16	<b>194,708.33</b>	23,667.18	175,924.29	<b>199,591.47</b>	23,667.18	179,820.79	<b>203,487.97</b>
	<b>A</b>	<b>3,201 - 3,680</b>	23,667.18	166,277.12	<b>189,944.30</b>	23,667.18	171,041.16	<b>194,708.33</b>	23,667.18	175,924.29	<b>199,591.47</b>
<b>I</b>	<b>C</b>	<b>2,434 - 3,200</b>	23,667.18	173,975.80	<b>197,642.98</b>	23,667.18	174,803.30	<b>198,470.48</b>	23,667.18	175,924.30	<b>199,591.47</b>
	<b>B</b>	<b>2,117 - 2,433</b>	23,667.18	170,088.35	<b>193,755.52</b>	23,667.18	173,975.80	<b>197,642.98</b>	23,667.18	174,803.30	<b>198,470.48</b>
	<b>A</b>	<b>1,841 - 2,116</b>	23,667.18	166,277.12	<b>189,944.30</b>	23,667.18	170,088.35	<b>193,755.52</b>	23,667.18	173,975.80	<b>197,642.98</b>
<b>J</b>	<b>C</b>	<b>1,718 - 1,840</b>	21,068.63	154,760.00	<b>175,828.63</b>	21,068.63	168,875.67	<b>189,944.30</b>	21,068.63	177,976.80	<b>199,045.43</b>
	<b>B</b>	<b>1,604 - 1,717</b>	17,629.88	143,629.84	<b>161,259.71</b>	17,629.88	158,198.76	<b>175,828.63</b>	17,629.88	174,078.88	<b>191,708.75</b>
	<b>A</b>	<b>1,497 - 1,603</b>	17,629.88	128,913.76	<b>146,543.63</b>	17,629.88	143,629.84	<b>161,259.71</b>	17,629.88	159,817.52	<b>177,447.40</b>
<b>K</b>	<b>C</b>	<b>1,397 - 1,496</b>	17,629.88	135,853.47	<b>153,483.34</b>	17,629.88	154,271.47	<b>171,901.34</b>	17,629.88	174,899.63	<b>192,529.51</b>
	<b>B</b>	<b>1,304 - 1,396</b>	17,409.02	118,416.95	<b>135,825.97</b>	17,409.02	136,074.32	<b>153,483.34</b>	17,409.02	156,027.16	<b>173,436.18</b>
	<b>A</b>	<b>1,217 - 1,303</b>	16,762.88	102,907.57	<b>119,670.45</b>	16,762.88	119,063.09	<b>135,825.97</b>	16,762.88	137,399.59	<b>154,162.47</b>
<b>L</b>	<b>C</b>	<b>1,129 - 1,216</b>	16,140.73	97,447.37	<b>113,588.10</b>	16,140.73	114,485.59	<b>130,626.32</b>	16,140.73	134,079.54	<b>150,220.27</b>
	<b>B</b>	<b>1,047 - 1,128</b>	15,541.68	83,230.58	<b>98,772.26</b>	15,541.68	98,046.42	<b>113,588.10</b>	15,541.68	115,084.64	<b>130,626.32</b>
	<b>A</b>	<b>971 - 1,046</b>	14,964.85	70,924.07	<b>85,888.92</b>	14,964.85	83,807.41	<b>98,772.26</b>	14,964.85	98,623.25	<b>113,588.10</b>
<b>M</b>	<b>C</b>	<b>871 - 970</b>	11,552.21	54,118.97	<b>65,671.18</b>	11,552.21	67,253.21	<b>78,805.42</b>	14,409.43	80,945.12	<b>95,354.56</b>
	<b>B</b>	<b>782 - 870</b>	9,863.81	46,265.41	<b>56,129.22</b>	9,863.81	55,807.37	<b>65,671.18</b>	9,863.81	68,284.90	<b>78,148.71</b>
	<b>A</b>	<b>701 - 781</b>	8,157.13	39,816.56	<b>47,973.69</b>	8,157.13	47,972.08	<b>56,129.22</b>	8,157.13	57,514.05	<b>65,671.18</b>
<b>N</b>	<b>C</b>	<b>609 - 700</b>	8,157.13	25,379.94	<b>33,537.07</b>	8,157.13	31,751.97	<b>39,909.11</b>	8,157.13	39,733.80	<b>47,890.93</b>
	<b>B</b>	<b>529 - 608</b>	7,957.05	20,707.10	<b>28,664.15</b>	7,957.05	25,580.01	<b>33,537.06</b>	7,957.05	31,616.68	<b>39,573.73</b>
	<b>A</b>	<b>461 - 528</b>	7,666.09	17,588.67	<b>25,254.76</b>	7,666.09	20,998.07	<b>28,664.16</b>	7,666.09	25,154.37	<b>32,820.46</b>
<b>O</b>	<b>C</b>	<b>401 - 460</b>	7,385.77	14,767.53	<b>22,153.30</b>	7,385.77	17,868.99	<b>25,254.76</b>	7,385.77	21,404.66	<b>28,790.43</b>
	<b>B</b>	<b>351 - 400</b>	7,115.70	12,317.02	<b>19,432.72</b>	7,115.70	15,037.60	<b>22,153.30</b>	7,115.70	18,139.06	<b>25,254.76</b>
	<b>A</b>	<b>305 - 350</b>	6,855.50	10,190.75	<b>17,046.25</b>	6,855.50	12,577.22	<b>19,432.72</b>	6,855.50	15,297.80	<b>22,153.30</b>

VIGENCIA DE APLICACION: 1 DE ENERO DE 2007

## Indicador de Grupo Jerárquico y Puesto de Referencia

<b>G</b> Secretaría de Estado	<b>H</b> Subsecretaría de Estado o Titular de Entidad	<b>I</b> Oficialía Mayor o Titular de Entidad	<b>J</b> Jefatura de Unidad o Titular de Entidad	<b>K</b> Dirección General, Coordinación General o Titular de Entidad	<b>L</b> Dirección General Adjunta o Titular de Entidad	<b>M</b> Dirección de Área	<b>N</b> Subdirección de Área	<b>O</b> Jefatura de Departamento
-------------------------------	---	---	--	---	---	----------------------------	-------------------------------	-----------------------------------

ANEXO 3 B  
TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS CON CURVA SALARIAL DE SECTOR CENTRAL APLICABLE A LOS PUESTOS DE ENLACE DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES

GRUPO GRADO	PUNTOS	1			2			3			
		Sueldo Base Bruto	Compensación Garantizada Bruta	Percepción Ordinaria Bruta	Sueldo Base Bruto	Compensación Garantizada Bruta	Percepción Ordinaria Bruta	Sueldo Base Bruto	Compensación Garantizada Bruta	Percepción Ordinaria Bruta	
<b>P</b>	<b>C</b>	<b>279 - 304</b>	6,604.82	9,523.77	<b>16,128.59</b>	6,604.82	10,514.07	<b>17,118.89</b>	6,604.82	10,900.19	<b>17,505.01</b>
	<b>B</b>	<b>254 - 278</b>	6,363.31	8,825.84	<b>15,189.15</b>	6,363.31	9,765.28	<b>16,128.59</b>	6,363.31	10,755.58	<b>17,118.89</b>
	<b>A</b>	<b>231 - 253</b>	6,130.63	8,166.74	<b>14,297.37</b>	6,130.63	9,058.52	<b>15,189.15</b>	6,130.63	9,997.96	<b>16,128.59</b>
	<b>Q</b>	<b>200 - 230</b>	5,906.45	1,945.90	<b>7,852.35</b>	5,906.45	3,002.08	<b>8,908.53</b>	5,906.45	4,670.75	<b>10,577.20</b>

VIGENCIA DE APLICACION: 1 DE ENERO DE 2007

INDICADOR DE GRUPO JERARQUICO	PUESTO DE REFERENCIA
<b>P</b>	<b>Enlace</b>

## LÍMITES DE LA PERCEPCIÓN ORDINARIA NETA MENSUAL APLICABLES A LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES 1/

Tipos de personal	Pesos					
	Sueldos y salarios 2/		Prestaciones 3/ (Efectivo y Especie)		Percepción ordinaria total	
	Mínimo	Máximo	Mínimo	Máximo	Mínimo	Máximo
<b>Personal de mando:</b>						
Presidente de la República		148,335		50,402		198,737
Secretaría de Estado		145,909		50,878		196,787
Subsecretaría de Estado	104,619	145,665	37,873	50,902	142,492	196,567
Oficialía Mayor	104,619	142,037	37,873	49,758	142,492	191,795
Jefatura de Unidad	86,481	141,658	32,229	49,337	118,710	190,995
Dirección General y Coordinación General	72,732	137,093	27,896	48,260	100,628	185,353
Dirección General Adjunta	54,312	111,029	21,694	39,947	76,006	150,976
Dirección de Área	32,203	83,573	13,167	31,260	45,370	114,833
Subdirección de Área	16,895	35,856	8,179	14,325	25,074	50,181
Jefatura de Departamento	12,476	23,220	6,638	10,091	19,114	33,311
<b>Personal de enlace</b>	7,035	14,775	4,798	7,108	11,833	21,883
<b>Personal operativo</b>	3,938	7,111	4,240	5,124	8,178	12,235
<b>Personal de Categorías:</b>						
Servicio Exterior Mexicano	7,035	72,392	4,798	27,883	11,833	100,275
Educación	419	42,919	810	38,212	1,229	81,131
Rama médica, Paramédica y Grupos Afines	5,834	33,947	6,007	18,005	11,841	51,952
Investigación, Científica y Desarrollo Tecnológico	5,517	21,609	8,357	28,344	13,874	49,953
Seguridad Pública	6,583	22,634	5,181	47,952	11,764	70,586
Procuración de Justicia	9,660	75,074	4,009	7,811	13,669	82,885
Gobierno	9,717	14,954	5,599	7,298	15,316	22,252
Fuerzas Armadas	4,876	138,333	3,596	40,861	8,472	179,194

1/ De conformidad con lo establecido en el artículo décimo noveno transitorio del Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2010. La remuneración neta corresponde a la cantidad que perciben los servidores públicos de la Administración Pública Federal, una vez aplicadas las disposiciones fiscales vigentes para el 2010.

2/ Los tabuladores de sueldos y salarios consideran la percepción ordinaria neta mensual por concepto de sueldo base tabular y compensaciones.

3/ Los montos no incluyen el pago por riesgo y la potenciación del seguro de vida institucional que se otorga a los servidores públicos cuyo desempeño pone en riesgo la seguridad o salud del mismo.

## ANEXO 4

## SEGUROS

SEGURO <sup>1</sup>	DESCRIPCIÓN	Personal operativo	Mando y de enlace
VIDA	Suma asegurada de 40 meses de la percepción ordinaria bruta mensual.	Todos los niveles	P hasta G
DE RETIRO	Suma asegurada de hasta 25,000 pesos.	Todos los niveles	P hasta G
SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL Y ASISTENCIA LEGAL	Sujeto a lo dispuesto en el artículo 29, fracción III, de este Manual.		P hasta G
GASTOS MEDICOS MAYORES	Suma asegurada básica de 74 a 333 Salarios Mínimos Generales Mensuales Vigentes en el Distrito Federal.		P: 74
			O: 111
			N: 148
			M: 185
			L: 222
			K: 259
			J hasta H: 295

<sup>1</sup> La prestación que corresponda al Ejecutivo Federal se equipara al grupo G del tabulador de sueldos y salarios con curva salarial del sector central

			G: 333
SEPARACION INDIVIDUALIZADO	El Ejecutivo Federal cubrirá un monto equivalente al 2%, 4%, 5% ó 10% de la percepción ordinaria del servidor público que se incorpore al mismo según corresponda, por concepto de aportación ordinaria que éste elija. El importe de los rendimientos que generen tendrá como base la suma de ambas aportaciones.		P hasta G

**Sumas aseguradas del Seguro de Retiro para los servidores públicos que eligieron el sistema de pensiones basado en cuentas individuales**

**ANEXO 5 A**

**Para los años 2010 y 2011**

- a) Para recibir la suma asegurada equivalente al 100%, es decir, \$25,000 pesos los trabajadores deberán cumplir los siguientes requisitos de edad y tiempo de cotización al Instituto.
- i) Durante el 2010 tener cumplidos por lo menos 53 años de edad y haber cotizado al Instituto 28 años o más.
  - ii) Durante el 2011 tener cumplidos por lo menos 52 años de edad y haber cotizado al Instituto 27 años o más.
- b) Los trabajadores que se separen voluntariamente del servicio a los 60 años de edad o después y hayan cotizado al Instituto por un mínimo de 25 años, tendrán derecho a una suma asegurada de \$18,750.00 pesos.
- c) Los trabajadores que se separen voluntariamente del servicio a los 65 años de edad o después y hayan cotizado al Instituto por un mínimo de 25 años, tendrán derecho a una suma asegurada de \$18,750.00 pesos.

**Sumas aseguradas del Seguro de Retiro para los servidores públicos que eligieron el sistema de pensiones establecido en el artículo Décimo Transitorio de la Ley del Instituto**

**ANEXO 5 B**

**Para los años 2010 y 2011**

Los trabajadores que hubieren cotizado 30 años o más y tengan una edad mínima de 51 años, y las trabajadoras que hubieran cotizado 28 años o más y tengan una edad mínima de 49 años, tendrán derecho a una suma asegurada equivalente a \$25,000.00 pesos.

**ANEXO 5 C**

**Sumas aseguradas del Seguro de Retiro para los servidores públicos que tengan cuando menos 56 años de edad y 15 ó más años de servicio**

**Para los años 2010 y 2011**

Años de servicio y cotización al Instituto	Suma Asegurada (Pesos)
15	\$12,500.00
16	\$13,125.00
17	\$13,750.00
18	\$14,375.00
19	\$15,000.00
20	\$15,625.00
21	\$16,250.00

22	\$16,875.00
23	\$17,500.00
24	\$18,125.00
25	\$18,750.00
26	\$20,000.00
27	\$21,250.00
28	\$22,500.00
29	\$23,750.00

**ANEXO 5 D**

**Sumas aseguradas del Seguro de Retiro para los servidores públicos que tengan 61 ó más años de edad y 10 ó más años de servicio**

**Para los años 2010 y 2011**

<b>Edad</b>	<b>Suma Asegurada (Pesos)</b>
61	\$10,000.00
62	\$10,500.00
63	\$11,000.00
64	\$11,500.00
65	\$12,000.00
66 ó más	\$12,500.00

---